



**CIRCA**

**PÔLE NATIONAL CIRQUE, AUCH GERS OCCITANIE**

recrute

**un.e directeur.trice technique**

Association loi 1901, Circa, labellisée Pôle National Cirque, est installé depuis 2012 au Circ, à Auch. Son projet artistique s'articule autour de l'accueil en résidence et de la coproduction de projets artistiques circassiens, de l'organisation du Festival Circa et d'une saison de diffusion pluridisciplinaire. L'action culturelle, la coopération et l'implantation territoriale traversent le projet artistique. Circa s'est engagé depuis 2023 dans une démarche RSE exigeante : pour nous rejoindre vous devez adhérer à des valeurs sociales et solidaires affirmées en termes d'inclusion, de diversité et de responsabilité écologique.

Le budget annuel moyen est de 2,2 M€ et l'équipe se compose de 17 permanents.

**Missions :**

Sous l'autorité de la Direction, en lien avec l'ensemble des services, le.la directeur.rice technique est responsable de la supervision générale des activités techniques, de l'encadrement de l'équipe technique, de l'élaboration et de l'exécution des budgets techniques, du suivi des bâtiments, matériels et équipements techniques, du respect des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques.

• **Mise en œuvre technique du projet artistique et des activités**

- Participer aux réflexions stratégiques et diriger les projets techniques au service du projet artistique.
- Etudier la faisabilité technique, planifier, contrôler la bonne réalisation de l'ensemble des projets (résidences, diffusion, accueils, Festival...).
- Elaborer les budgets, en contrôler l'exécution et en rendre compte.
- Réaliser des bilans annuels rendant compte de l'activité du service technique.
- Assurer une veille technique et juridique dans l'ensemble de son champ de mission.

### • Sécurité, gestion du bâtiment et des équipements

- Superviser la maintenance, la sécurité, la sûreté, la vérification réglementaire et la bonne tenue des matériels (y compris informatique et téléphonie), véhicules et bâtiments.
- Être garant.e du respect des conditions de travail, des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux équipes, aux publics et aux prestataires.
- Définir les besoins d'évolution du matériel et des locaux, et proposer les projets et les investissements nécessaires.
- Superviser la réalisation de travaux en lien avec les services de l'Agglomération.
- Superviser l'inventaire et l'organisation des prêts de matériel technique.

### • Encadrement des équipes

- Assurer la planification du travail et la supervision de l'équipe technique permanente et intermittente et être garant.e de la bonne organisation du travail.
- Appliquer et faire appliquer la réglementation du travail, ainsi que l'ensemble des règles de sécurité par l'équipe technique, les compagnies, les prestataires.
- Organiser et animer les réunions du service technique, s'assurer de la bonne transmission des informations avec l'ensemble de l'équipe et les interlocuteurs extérieurs.

### **Profil et compétences :**

- Formation en direction technique et/ou expérience solide et confirmée dans un poste similaire.
- Maîtrise des enjeux de la production de manifestations artistiques et culturelles et de la gestion bâtiminaire de lieux pluridisciplinaires recevant du public.
- Connaissance de la création contemporaine, des environnements techniques du spectacle vivant et des dispositions juridiques en matière de droit du travail.
- Compétences managériales avérées.
- Rigueur, capacités d'organisation et d'anticipation, sens de l'initiative.
- Capacité à hiérarchiser, anticiper et résoudre les problèmes.
- Maîtrise de l'anglais et des outils bureautiques.
- Certification SSIAP et habilitation électrique appréciées.
- Permis B

### **Conditions :**

- Prise de poste : janvier 2025, temps plein.
- Statut/rémunération : CDI, cadre groupe 3 (Grille CCNEAC) – échelon selon expérience.
- Forfait jours.
- Prime annuelle, tickets restaurants et mutuelle.

### **Candidature :**

Lettre de motivation et CV à envoyer avant le 15 novembre 2024 à Ronan Le Pennec, administrateur – [ronan.le-pennec@circa.auch.fr](mailto:ronan.le-pennec@circa.auch.fr) .